

## **Términos y condiciones JornaderosAgro** (Reglamento)

**Objetivo:** establecer pautas, normas y reglas básicas que permitan sostener el funcionamiento de las actividades y el cumplimiento de nuestros objetivos dentro de un marco ético, legal y responsable sin generar daños ni problemas a quienes forman parte de nuestra red.

### **Índice**

1. Comité de disciplina.
2. Marco general.
3. Vinculación e interacción entre las personas, empresas e instituciones.
4. Privacidad de la información.
  - a. Privacidad de la información.
  - b. Veracidad de la información.
  - c. Material protocolar.
5. Carga de actividades.
6. Actividades.
  - a. Inscripción.
  - b. Líderes de jornada, capacitación o seminario.
    - i. Cupos.
    - ii. Cancelación.
    - iii. No asistencia.
  - c. Jornadas.
  - d. Capacitaciones.
  - e. Seminarios.
7. Eventos sociales.
8. Biblioteca.
9. Capacitaciones.
10. Traslado y logística.
11. Evaluaciones.
12. Accesos.
13. Disposición final.
14. Contacto.

## 1. Comité de disciplina

En **JornaderosAgro** contamos con un comité de disciplina que nos acompaña y ayuda a funcionar correctamente. A través de este buscamos sostener el orden, el respeto y la integridad de las personas en cada una de nuestras actividades. Gracias a esta estructura logramos armar una organización sostenible que ante cualquier tipo de eventualidad, actitud o acción que no coinciden con nuestros reglamento o valores toma las decisiones pertinentes. El comité basa todas sus decisiones priorizando siempre la salud e integridad de las personas a la vez que a JornaderosAgro y su funcionamiento.

Al aceptar este documento, usted acepta la estructura establecida, sus integrantes, decisiones y acciones en función de las distintas actitudes y acciones que realice dentro del marco de nuestras actividades y plataforma.

## 2. Marco general

En **JornaderosAgro** priorizamos siempre;

- El **Respeto** por la organización, por las personas que la componen y por nuestros objetivos y valores.
- El **Compromiso** con las personas, el medio ambiente y las empresas e instituciones con las que trabajamos. Es por eso por lo que asumimos con **Compromiso** cada una de las decisiones y acciones que realizamos.
- El **trabajo en equipo** por que estamos convencidos de que es el único camino para alcanzar nuestros objetivos.
- La **Mejora Continua** por que buscamos permanecer a la altura de los desafíos que se presentan en un mundo cambiante y dinámico.
- El **Profesionalismo** a la hora de idear, actuar e interactuar con otros, por que consideramos que es un aspecto fundamental en un sector que necesita minimizar su impacto, eficientizar sus procesos y mejorar sus sistemas.
- La **Puntualidad** en cada una de nuestra actividades, como principal demostración de respeto hacia el otro.

## 3. Vinculación e interacción entre las personas, empresas e instituciones.

En **JornaderosAgro** trabajamos siempre;

- Con respeto entre los estudiantes, jóvenes, empresarios, las empresas, instituciones sus representantes, empleados y personal. No admitimos faltas de respeto entre ninguno de nuestros integrantes o interlocutores. No admitimos ningún tipo de agresión, violencia verbal o física en ninguna de nuestras instancias. Cualquier persona que proceda de esta manera será automáticamente expulsada de nuestra organización.

- Con respeto por quienes piensan distinto, buscando siempre aceptar la diversidad de opiniones y entendiendo la misma como una oportunidad para ampliar nuestra visión y conocimiento.

#### 4. Privacidad de la información

- Privacidad de la información:** toda la información relevada por nuestro sistema será procesada por nuestra plataforma con fines vinculados a los recursos humanos, las búsquedas laborales y la inserción de los jóvenes conforme se describe en el consentimiento informado.
- Veracidad de la información:** toda la información cargada en nuestro sistema debe ser verdaderas. En caso contrario, el comité de disciplina evaluará cada situación en particular para asegurar la veracidad de la información.
- Material protocolar:** nuestra base de datos, las herramientas de trabajo, las herramientas protocolares y los datos personales de estudiantes, jóvenes, productores, empresarios, empresas e instituciones son de uso privado, no podrán ser utilizados por fuera de nuestro sistema.
- Documentos:** los documentos cargados por las empresas serán de libre acceso por parte de todos los usuarios de la plataforma.

#### 5. Carga de actividades

- Las actividades que se ofrecen en la plataforma son cargadas por las empresas, instituciones y por el ADMIN de JornaderosAgro. Este último tiene la posibilidad de abrir, cerrar o cancelar cualquier tipo de actividad.
- Cualquier persona que no cuente con la funcionalidad para cargar actividades dispone de un mail alternativo para poder solicitar el alta de una actividad.

#### 6. Actividades

- Inscripción:** la inscripción a cada una de las actividades ofertadas en el portal se realiza de manera unipersonal a través de nuestra plataforma. Pueden acceder únicamente aquellas personas que tienen un perfil en nuestra plataforma.
  - Líderes de jornada, capacitación o seminario:** a la hora de inscribirse en todas nuestras actividades, los estudiantes o jóvenes profesionales tienen la posibilidad de postularse como líderes/colaboradores del armado de la actividad. Dicho rol se desarrolla de manera conjunta con el área de soporte. En aquellas actividades que requieran de un colaborador y ningún participante haya asumido dicha responsabilidad, dicho rol será sorteado al azar entre los inscriptos, asignando un/os líderes/colaborador de la actividad. Dicho rol será notificado hasta 10 días

antes de la actividad. Colaboradores mínimos: por jornada 1, por capacitación 2 y por seminario 3.

- ii. **Cupos:** en aquellas actividades que cuentan con un cupo, el mismo se cubrirá según el orden de inscripción. Una vez alcanzado el máximo de participantes la actividad se cierra y cada inscripto será notificado. Aquellos que no logren una vacante podrán inscribirse en lista de espera para lograr una vacante si y solo si otra inscripto se da de baja dentro de los tiempos establecidos.
- iii. **Cancelación:** la cancelación de inscripciones se podrá realizar hasta 5 días antes de la actividad. En aquellos casos que haya participantes el lista de espera, el primero en la misma tomara esa posición. En el caso que no exista una lista de espera y que su cancelación ponga el número de participantes por debajo del cupo mínimo, dicha persona deberá buscar un reemplazante e informar al área de soporte. Quien por causas mayores deba cancelar su participación fuera del plazo establecido se debe contactar con el área de soporte para informar su situación.
  1. En caso de no cumplir con estas condiciones, el usuario del participante será suspendido por un tiempo determinado por el comité de disciplina, y en caso de reiterarse dicha situación, el usuario será dado de baja sin posibilidad de recuperar su usuario.
  2. **No asistencia: no admitimos la no asistencia en una actividad a la cual se ha confirmado su participación sin la cancelación previa de dentro de los términos establecidos.** No haremos excepciones ya que entendemos que los términos y condiciones contemplan distintas alternativas que permiten la previsibilidad y solución de cualquier eventualidad.

## b. Jornadas

### i. Inscripción:

1. **Carga:** las empresas y el ADMIN son los únicos autorizados a cargar actividades hasta 30 días antes de la fecha de realización.
2. **Inscripción de líderes:** el primer paso para que una actividad se habilite a la inscripción de los usuarios es contar con al menos 1 líder de jornada. En el caso que 20 días previos a la actividad no haya un líder inscripto, la actividad será dada de baja.
3. **Inscripción de usuarios:** una vez confirmado el encargado de jornada, los usuario podrán acceder a la inscripción de la actividad.

### ii. Realización: una jornada se confirma si y solo si:

1. Se carga en el portal con 30 días de anticipación.
2. Cuenta con al menos un líder de jornada 20 días antes de la actividad.
3. Se cubrieron los cupos mínimos 10 días antes de la actividad.

- iii. **Instancias:** La jornadas cuentan de 3 instancias de trabajo obligatorias:
1. **Instancia teórica:** presentación de asistentes, presentación de representantes de la empresa, presentación de la empresa (unidades de negocio, áreas, e información teórica que sea necesaria).
  2. **Instancias prácticas:** en función de los objetivos establecidos en la jornada o recorrida se desarrollará un instancia de campo y por la planta de procesamiento donde se podrá poner en práctica conocimientos y habilidades.
  3. **Devoluciones:** antes de finalizar la actividad los estudiantes o jóvenes profesionales harán una devolución de la empresa de forma presencial. En el caso que haya alguna eventualidad que no permita avanzar con dicha etapa, la misma será entregada vía email a la empresa dentro de las 24 hs de forma digital.

c. **Capacitaciones**

- i. **Alternativas de capacitación:** ofrecemos capacitaciones en modalidad presencial y online. Las distintas instancias de capacitación tendrán condiciones exclusivas que cada uno de los asistentes deberán conocer y respetar.
- ii. **Condiciones de aprobación y asistencia:** JornaderosAgro no es responsable de establecer condiciones de aprobación y asistencia a los cursos, lo mismo será responsabilidad de los disertantes y organizadores de la capacitaciones. Cualquier inconveniente con la capacitación deberá ser evacuado con los organizadores de la capacitación. JornaderosAgro no se responsabiliza por eventualidades que puedan ocurrir en y durante los cursos presenciales.
- iii. **Capacitaciones con empresas:** las empresas otorgarán capacitaciones a posible candidatos en pos de adelantar su preparación. El hecho de que las empresas capaciten a candidatos no genera ningún tipo de compromiso futuro para con los asistentes del curso, dejando abierta la posibilidad de que los candidatos no accedan al trabajo.
- iv. **Organización:** en los casos que sea necesario se crearán equipos para organizar la capacitación. Los mismos estarán compuesto por 5 integrantes. En caso de que dicho equipo no se complete voluntariamente el sistema erigirá los mismos al azar. Existirán oportunidades en las que estas personas tendrán algún beneficio por formar parte de dicho equipo.
  1. El objetivo del equipo será seleccionar junto con los oradores la temática del curso para poder darle una impronta de actualidad e interés.
  2. Serán la cara visible de JornaderosAgro durante el desarrollo del curso teniendo a disposición el contacto del área de soporte para cualquier eventualidad.

#### d. Seminarios

- i. **Relevamiento de intereses:** se relevará el interés de los participantes a través de encuestas.
- ii. **Pago:** el pago de inscripción al simposio deberá realizarse hasta 10 días antes del comienzo de este.
- iii. **Organización:** en los casos que sea necesario se crearán equipos para organizar la capacitación. Los mismos estarán compuesto por 5 integrantes. En caso de que dicho equipo no se complete voluntariamente el sistema erigirá los mismos al azar. Existirán oportunidades en las que estas personas tendrán algún beneficio por formar parte de dicho equipo.
  1. El objetivo del equipo será seleccionar junto con los oradores la temática del curso para poder darle una impronta de actualidad e interés.
  2. Serán la cara visible de JornaderosAgro durante el desarrollo del curso teniendo a disposición el contacto del área de soporte para cualquier eventualidad.

### 7. Eventos sociales

Los eventos sociales contemplan espacios o momentos que persiguen un propósito social sin presentar ningún tipo de actividad que pongan en riesgo a los participantes ni a las comunidades aledañas. JornaderosAgro ofrece la plataforma para la difusión de aquellos eventos autorizados por el comité de disciplina. El responsable del evento será aquella que proponga y ejecute la acción en el sistema.

- a. **Carga en el Sistema:** la carga de estas actividades será dada por el área de soporte ante el pedido de miembros y posterior aprobación del comité de disciplina.
- b. **Inscripción:** podrán confirmar asistencia a dichas actividades a través de la plataforma digital tanto jóvenes como estudiantes.

### 8. Biblioteca

Los documentos cargados por JornaderosAgro, las empresas e instituciones se encontrará disponible en la Biblioteca y serán de acceso libre para todos los usuarios de la plataforma.

### 9. Capacitaciones

JornaderosAgro ofrece una plataforma de capacitación e-learning dónde las empresas podrán ofrecer capacitaciones para los distintos usuarios. JornaderosAgro asegura el funcionamiento de dicha plataforma y el acceso a dicha sección. El acceso será gratuito hasta que JornaderosAgro disponga una esquema de acceso para usuarios Premium.

## 10. Traslado y logística:

El traslado y la logística de cada una de nuestras actividades no será responsabilidad de la JornaderosAgro. Todos los integrantes de nuestra organización deberán auto gestionarse dicho aspecto.

Los líderes de cada una de las actividades podrán facilitar alternativas que permitan facilitar la vinculación entre los asistentes para que puedan coordinar dicho aspecto.

**JornaderosAgro no se responsabiliza por cualquier tipo de eventualidad o accidente que ocurriera en el traslado de cada actividad.**

## 11. Evaluaciones:

Todos los participantes de las distintas actividades deberán evaluar la actividad y a los participantes de esta. **Sin excepción.** La plataforma dispondrá de una Sistema que no permitirá realizar ciertas acciones sin antes completar las evaluaciones pendientes.

- a. **Empresas;** al finalizar cada actividad los representantes de la empresa recibirán una encuesta digital simple y sencilla que permitirá que evalúen la actividad y cada uno de los participantes de esta.
- b. **Jóvenes y estudiantes;** al finalizar la actividad, cada uno de los participantes deberá evaluar la actividad, su propia participación en la misma y a la empresa anfitriona o especialista que de la capacitación o simposio.

### **¡EVALUAR ES UN BENEFICIO PARA TODOS!**

Las evaluaciones conscientes, de calidad y responsables nos dan la posibilidad de generar información en beneficio todos. A través de nuestra plataforma de capital humano buscamos ordenar, clasificar y poner a disposición de todos esta información.

## 12. Accesos

JornaderosAgro tiene libertad para modificar la condición de acceso a las distintas herramientas o secciones de la plataforma al definir si son de acceso gratuito o para clientes Premium. Queda bajo la responsabilidad y decisión de JornaderosAgro modificar el acceso a cualquier sección, herramienta o servicio.

### **13. Disposición final**

JornaderosAgro como empresa asume las responsabilidades antes mencionadas y a su vez la responsabilidad de conectar interlocutores a través de una plataforma digital, quedando exento de cualquier tipo de eventualidad que suceda fuera del marco de lo antes mencionado.

Toda actitud o acción que atente contra el buen funcionamiento de la organización será evaluado por el Comité de Disciplina. En el caso que el comité resuelve que dicho accionar no concuerda con el reglamento antes mencionado, aquella persona o grupo de personas responsable/s será/n invitado/s será dado de baja de la plataforma y de todo tipo de actividades que realiza la organización.

Basamos nuestra organización en el compromiso, la mejora continua, el profesionalismo y el trabajo en equipo. Nuestras decisiones están siempre basadas en lo que hace al mejor funcionamiento de esta. Nos alegra invitarlos a formar parte de nuestra organización. Esperamos que encuentren en la misma un espacio de crecimiento personal y profesional.

Ante cualquier eventualidad, duda o consulta puede comunicarse con nosotros vía email [hola@jornaderos.com](mailto:hola@jornaderos.com)