

## Reglamento de actividades

El siguiente documento presenta información básica respecto a la inscripción, cancelación y participación en las distintas actividades.

### Actividades

- **Inscripción:** la inscripción a cada una de las actividades ofertadas en el portal se realiza de manera unipersonal a través de nuestra plataforma. Pueden acceder únicamente aquellas personas que tienen un perfil en nuestra plataforma.
  - **Líderes de jornada, capacitación o seminario:** a la hora de inscribirse en todas nuestras actividades, los estudiantes o jóvenes profesionales tienen la posibilidad de postularse como líderes/colaboradores del armado de la actividad. Dicho rol se desarrolla de manera conjunta con el área de soporte. En aquellas actividades que requieran de un colaborador y ningún participante haya asumido dicha responsabilidad, dicho rol será sorteado al azar entre los inscriptos, asignando un/os líderes/colaborador de la actividad. Dicho rol será notificado hasta 10 días antes de la actividad. Colaboradores mínimos: por jornada 1, por capacitación 2 y por seminario 3.
  - **Cupos:** en aquellas actividades que cuentan con un cupo, el mismo se cubrirá según el orden de inscripción. Una vez alcanzado el máximo de participantes la actividad se cierra y cada inscripto será notificado. Aquellos que no logren una vacante podrán inscribirse en lista de espera para lograr una vacante si y solo si otra inscripto se da de baja dentro de los tiempos establecidos.
  - **Cancelación:** la cancelación de inscripciones se podrá realizar hasta 5 días antes de la actividad. En aquellos casos que haya participantes en la lista de espera, el primero en la misma tomará esa posición. En el caso que no exista una lista de espera y que su cancelación ponga el número de participantes por debajo del cupo mínimo, dicha persona deberá buscar un reemplazante e informar al área de soporte. Quien por causas mayores deba cancelar su participación fuera del plazo establecido se debe contactar con el área de soporte para informar su situación.
    - En caso de no cumplir con estas condiciones, el usuario del participante será suspendido por un tiempo determinado por el comité de disciplina, y en caso de reiterarse dicha situación, el usuario será dado de baja sin posibilidad de recuperar su usuario.
    - **No asistencia: no admitimos la no asistencia en una actividad a la cual se ha confirmado su participación sin la cancelación previa de dentro de los términos establecidos.** No haremos excepciones ya que entendemos que los términos y condiciones contemplan distintas alternativas que permiten la previsibilidad y solución de cualquier eventualidad.

### Jornadas

- **Inscripción:**
  - **Carga:** las empresas y el ADMIN son los únicos autorizados a cargar actividades hasta 30 días antes de la fecha de realización.
  - **Inscripción de líderes:** el primer paso para que una actividad se habilite a la inscripción de los usuarios es contar con al menos 1 líder de jornada. En el caso que 20 días previos a la actividad no haya un líder inscripto, la actividad será dada de baja.
  - **Inscripción de usuarios:** una vez confirmado el encargado de jornada, los usuarios podrán acceder a la inscripción de la actividad.

- **Realización: una jornada se confirma si y solo si:**
  - Se carga en el portal con 30 días de anticipación.
  - Cuenta con al menos un líder de jornada 20 días antes de la actividad.
  - Se cubrieron los cupos mínimos 10 días antes de la actividad.
- **Instancias:** La jornadas cuentan de 3 instancias de trabajo obligatorias:
  - **Instancia teórica:** presentación de asistentes, presentación de representantes de la empresa, presentación de la empresa (unidades de negocio, áreas, e información teórica que sea necesaria).
  - **Instancias prácticas:** en función de los objetivos establecidos en la jornada o recorrida se desarrollará un instancia de campo y por la planta de procesamiento donde se podrá poner en práctica conocimientos y habilidades.
  - **Devoluciones:** antes de finalizar la actividad los estudiantes o jóvenes profesionales harán una devolución de la empresa de forma presencial. En el caso que haya alguna eventualidad que no permita avanzar con dicha etapa, la misma será entregada vía email a la empresa dentro de las 24 hs. de forma digital.

## Capacitaciones

- **Alternativas de capacitación:** ofrecemos capacitaciones en modalidad presencial y online. Las distintas instancias de capacitación tendrán condiciones exclusivas que cada uno de los asistentes deberán conocer y respetar.
- **Condiciones de aprobación y asistencia:** JornaderosAgro no es responsable de establecer condiciones de aprobación y asistencia a los cursos, lo mismo será responsabilidad de los disertantes y organizadores de la capacitaciones. Cualquier inconveniente con la capacitación deberá ser evacuado con los organizadores de la capacitación. JornaderosAgro no se responsabiliza por eventualidades que puedan ocurrir en y durante los cursos presenciales.
- **Capacitaciones con empresas:** las empresas otorgarán capacitaciones a posible candidatos en pos de adelantar su preparación. El hecho de que las empresas capaciten a candidatos no genera ningún tipo de compromiso futuro para con los asistentes del curso, dejando abierta la posibilidad de que los candidatos no accedan al trabajo.
- **Organización:** en los casos que sea necesario se crearán equipos para organizar la capacitación. Los mismos estarán compuesto por 5 integrantes. En caso de que dicho equipo no se complete voluntariamente el sistema erigirá los mismos al azar. Existirán oportunidades en las que estas personas tendrán algún beneficio por formar parte de dicho equipo.
  - El objetivo del equipo será seleccionar junto con los oradores la temática del curso para poder darle una impronta de actualidad e interés.
  - Serán la cara visible de JornaderosAgro durante el desarrollo del curso teniendo a disposición el contacto del área de soporte para cualquier eventualidad.

## Seminarios

- **Relevamiento de intereses:** se relevará el interés de los participantes a través de encuestas.
- **Pago:** el pago de inscripción al simposio deberá realizarse hasta 10 días antes del comienzo de este.
- **Organización:** en los casos que sea necesario se crearán equipos para organizar la capacitación. Los mismos estarán compuesto por 5 integrantes. En caso de que dicho equipo no se complete voluntariamente el sistema erigirá los mismos al azar. Existirán oportunidades en las que estas personas tendrán algún beneficio por formar parte de dicho equipo.
  - El objetivo del equipo será seleccionar junto con los oradores la temática del curso para poder darle una impronta de actualidad e interés.
  - Serán la cara visible de JornaderosAgro durante el desarrollo del curso teniendo a disposición el contacto del área de soporte para cualquier eventualidad.

## Eventos sociales

Los eventos sociales contemplan espacios o momentos que tienen un propósito social sin presentar ningún tipo de actividad que pongan en riesgo a los participantes ni a las comunidades aledañas. JornaderosAgro ofrece la plataforma para la difusión de aquellos eventos autorizados por el comité de disciplina. El responsable del evento será aquella que proponga y ejecute la acción en el sistema.

- **Carga en el Sistema:** la carga de estas actividades será dada por el ADMIN ante el pedido de miembros y posterior aprobación del comité de disciplina.
- **Inscripción:** podrán confirmar asistencia a dichas actividades a través de la plataforma digital tanto jóvenes como estudiantes.